



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Usmernenie č. 3 - refundácia mzdy a odvodov pedagogického asistenta

pozícia 4.5.4

Materské školy zapojené do projektu na základe Zmluvy o vzájomnej spolupráci pri implementácii inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy v rámci národného projektu vytvoria pracovné podmienky pre jedného pedagogického asistenta- asistenta učiteľa plateného v rámci NP na dobu počas implementácie IMV min. po dobu určitú od 01.09.2013 do maximálne 31.08.2015.

1. Materské školy po uzatvorení pracovného pomeru s pedagogickým asistentom **a zároveň vždy ak nastane zmena** poskytnú Metodicko-pedagogickému centru pre potreby refundácie mzdy pedagogického asistenta tieto doklady:

- a) 1x pracovná zmluva a prípadné dodatky,
- b) 1x platový dekrét,
- c) 1x náplň práce a prípadné dodatky,
- d) 1x prehlásenie o účte pedagogického asistenta.

Tieto personálne dokumenty v originálnom vyhotovení žiadame doručiť do 5 dní odo dňa uskutočnenia zmeny na adresu:

(v prípade MŠ zo ZA, BB, NR, TT a TN kraja) na adresu:

Projektová kancelária NP MRK II
Horná 65 A
974 01 Banská Bystrica

V prípade MŠ z KE a PO kraja na adresu:

Projektová kancelária NP MRK II
Kúpeľná 3
080 01 Prešov



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Z dôvodu súčinnosti a spolupráce pre urýchlenie refundácie mzdy a odvodov je potrebné aby materské školy postupovali nasledovne :

2. Pre potreby refundácie mzdy a odvodov asistenta učiteľa k žiadosti o platbu je potrebné **mesačne** poslať na adresu príslušnej projektovej kancelárie tieto originály dokladov:

a) 2x **výplatné pásky** pedagogického asistenta,
b) 2x **pracovné výkazy** pedagogického asistenta, ktorý bude zverejnený na stránke www.npmrk2.sk

c) 2x **čestné vyhlásenie pedagogického asistenta**, že nemá iný pracovno-právny vzťah než pre národný projekt „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ (ďalej len Projekt). Vzor **čestného vyhlásenia pedagogického asistenta** bude zverejnený na stránke www.npmrk2.sk

d) 2x **kumulatívne pracovné výkazy** iba v prípade, že majú aj iný pracovný pomer a nedali čestné vyhlásenie, že nemajú iný pracovno-právny vzťah než pre Projekt. Vzor kumulatívneho pracovného výkazu bude zverejnený na stránke www.npmrk2.sk

e) 2x kópiu **dochádzky** opatrenú pečiatkou školy a podpisom riaditeľa. Vzor dochádzky bude zverejnený na stránke www.npmrk2.sk

f) 2x kópiu **bankového výpisu** účtu školy s vyznačením poukazovanej **mzdy** na osobný účet pedagogického asistenta, opatrený pečiatkou a podpisom riaditeľa školy.

Tie školy, ktoré nebudú mať do uvedeného termínu originál bankového výpisu zašlú so všetkými dokladmi riaditeľom potvrdenú kópiu výpisu z internetu a následne po doručení originálu bankového výpisu (spravidla sú to tie školy, ktorým banka posielala výpisy nie po obratoch, ale raz mesačne), zašlú kópie bankového výpisu do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

g) 2x kópiu **bankového výpisu** účtu školy s vyznačením uhradeného poistného do zdravotnej a sociálnej poisťovne ako aj daň odvedenú príslušnému daňovému úradu, taktiež opatrenú pečiatkou a podpisom riaditeľa školy.



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

- h) 1x **sumárny prehľad oprávneného asistenta učiteľa**, ktorý sa vypracuje na základe výplatnej pásky podľa položiek ekonomickej klasifikácie 610, 620 a 640. Túto tabuľku je potrebné opatriť pečiatkou a podpisom riaditeľa školy a zodpovednej osoby (s uvedením kontaktu), ktorá tabuľku vytvorila. Tabuľku je potrebné zaslať **v tlačenej a elektronickej verzii (e-mailom)** na adresu kontaktných osôb príslušnej projektovej kancelárie. Vzor tlačiva sumárneho prehľadu bude zverejnený na stránke www.npmrk2.sk spolu s pokynom ako vyplniť tlačivo.

Všetky spomínané doklady k žiadosti o platbu žiadame doručiť na adresu kontaktných osôb príslušnej projektovej kancelárie uvedenej v bode 1 v lehote **najneskôr do 10 kalendárnych dní** odo dňa úhrady mzdy na účet zamestnancov. Pre dodržanie tohto termínu stačí riaditeľom školy potvrdená kópia bankového výpisu z internetu.

3. Na základe doručených dokladov uvedených v bode 1 a 2 Metodicko-pedagogické centrum poskytne náhradu mzdy a odvodov pre asistenta učiteľa, t.j. refundáciu nákladov.
4. Finančný príspevok na náhradu mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov vo forme transferu je výlučne určený na zvýšenie mzdových prostriedkov ekonomickej klasifikácie.
 - a) 610 Mzdy platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania,
 - b) 620 Poistné a príspevok do poisťovní,
 - c) 640 v prípade práceneschopnosti,
 - d) Program 0AA0301,
 - e) Zdroj 11T1-85%- Európsky sociálny fond (prostriedky EÚ),
 - f) Zdroj 11T2-15%- Európsky sociálny fond – spolufinancovanie zo ŠR,
5. V prehlásení materská škola uvedie číslo bankového účtu, na ktorom účtuje o výdavkoch, t.j. výdavkový účet. V prehlásení zriaďovateľ uvedie číslo bankového účtu, na ktorom účtuje o normatívnych finančných prostriedkoch zo ŠR pre materské školy, t.j. normatívy pre materské školy. Na základe tohto prehlásenia bude Metodicko-pedagogické centrum uhrádzať refundáciu mzdových a poistných nákladov.
6. Materská škola s právnou subjektivitou alebo Zriaďovateľ materskej školy bez právnej subjektivity na preklenutie časového nesúladu medzi nárokom na refundáciu mzdových nákladov



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

a poistných nákladov a úhradou na konci kalendárneho roka bude potrebovať vlastné finančné zdroje. Tento časový nesúlad je spôsobený systémom platby Metodickopedagogického centra ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku.

7. Po doručení dokladov uvedených v bode 1 a 2 administrátorky nášho projektu, ktoré sú zodpovedné za refundáciu miezd učiteľa skontrolujú všetky náležitosti doručených dokladov. V prípade, že všetky doklady budú v poriadku, pripraví sa doklady na refundáciu mzdy, ktorá by mala byť zrealizovaná do 30. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom boli doručené doklady.
8. Ak doručené doklady nebudú mať všetky náležitosti (t.j. podporná dokumentácia nebude úplná a správna) celá dokumentácia týkajúca sa refundácie miezd a odvodov pedagogického asistenta bude vrátená na prepracovanie. Tým sa predĺži lehota na úhradu refundácie a môže sa stať, že refundácia asistenta nebude zrealizovaná v lehote uvedenej v bode 7 ale až na nasledujúci mesiac.
9. **Pedagogickému asistentovi je možné priznať osobný príplatok. Osobné ohodnotenie podlieha schváleniu zo strany MPC. (v závislosti od možnosti rozpočtu projektu)**
10. Pedagogický asistent je zamestnancom materskej školy/obce, s ktorou má uzatvorenú pracovnú zmluvu. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z pracovno-právneho vzťahu s materskou školou/obcou. Materská škola vykazuje v rámci štvrtročného štatistického výkazu o práci školy (Škôl MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov hradených v rámci národného projektu.
11. Pre vzájomnú spoluprácu k refundácii miezd a odvodov asistenta učiteľa boli vyčlenené dve administrátorky.

Kontaktné osoby:

Projektová kancelária RP MPC **Prešov** projektu MRK II

Mgr. Mária Ringerová e-mail: maria.ringerova@mpc-edu.sk telefón: 0918 416 878

Projektová kancelária RP MPC **Banská Bystrica** projektu MRK II

Ing. Alica Garajová

e-mail: alica.garajova@mpc-edu.sk telefón:

0915 337 775