

Pokyny k spracovaniu pracovného výkazu (ďalej len „PV“) a kumulatívneho výkazu (ďalej len „KV“)

- Vzorový PV a KV bude každý mesiac vypracovaný a zavesený na stránke www.npmrk2.sk v zložke [Školám/konzultanti](http://www.npmrk2.sk/konzultanti), odkiaľ si ho môžete stiahnuť. Link: <http://www.npmrk2.sk/konzultanti>
- V prípade, že máte uzatvorený pracovnoprávny vzťah u viacerých zamestnávateľov doplňte požadované údaje do KV (viď. vzor). Vykazovanie hodín je nutné konzultovať individuálne nakoľko ide o špecifické náležitosti.
- Príslušné údaje v PV a KV budú doplnené a aktualizované každý mesiac na web stránke projektu.
- V prípade neprítomnosti v práci (z dôvodu čerpania PN, P alebo OČR) vyplňte KV spôsobom uvedeným vo vzorovom KV (viď text nižšie). V takomto prípade je potrebné k PV a KV doložiť aj príslušné doklady (originál dokladu PN, OČR atď.).
- Čas vykonania práce uvedený v PV a KV musí byť totožný s denníkom konzultanta.
- Pripomíname, aby ste riadky v PV a KV v príslušnom mesiaci nemazali a nezasahovali do prednastavených vzorcov PV a KV.
- K PV je potrebné doložiť denník konzultanta a správu o priebehu konzultácií.
- Pripomíname, že konzultant si môže vykazovať v jednom týždni max. 10 hod. na jednej MŠ. Čas na spracovanie Správy o priebehu konzultácií sa uvádza v rozsahu 2 hodín z celkového počtu hodín odpracovaných pre jednu MŠ.
- Počas PN, OČR, P nesmie konzultant vykonávať žiadnu činnosť na projekte
- Pokiaľ je v mesiaci sviatok, dovolenka, PN, P a OČR neuvádza sa v PV ale len v KV (v časti poznámky ako S, D, PN, P, OČR).
- Vyplnené výkazy nám zašlite e-mailom na nižšie uvedené adresy do 1. dňa nasledujúceho mesiaca na kontrolu. Po odkonzultovaní, správne PV a KV spolu s denníkom konzultanta a správou o priebehu konzultácií je potrebné 2x vytlačiť, podpísať a zaslať spolu na adresu príslušnej projektovej kancelárie:

Projektová kancelária RP MPC Prešov projektu MRK II, Kúpeľná 3, 080 01 Prešov

Projektová kancelária RP MPC Banská Bystrica projektu MRK II, Horná 65 A, 974 01 Banská Bystrica

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte prosím:

Projektová kancelária RP MPC **Prešov** projektu MRK II

Ing. Peter Orendáč

e-mail: p.orendac@mpc-edu.sk

telefón: 0907 937 911

Projektová kancelária RP MPC **Banská Bystrica** projektu MRK II

Mgr. Katarína Šusterová

e-mail: katarina.susterova@mpc-edu.sk

telefón: 048 38 11 356

Pracovný výkaz

	PRACOVNÝ VÝKAZ č. PRIEZVISKO/SR/2014/02	 Európska únia
---	--	---

Napište priezvisko konzultanta

Operačný program:	OP Vzdelávanie
Programové obdobie:	2007-2013
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum, Sevcenkova 11, Bratislava
Názov projektu:	Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy
Kód ITMS projektu:	26130130095

Napište titul, meno a priezvisko konzultanta

Meno a priezvisko osoby:	Titul, meno a priezvisko
Funkcia:	4.1.5. Experti - tótori/poradovia/konzultanti implementácie IMV pre MS
Obdobie vykonávania činnosti:	01/02/2014 - 28/02/2014

P.č.	Dátum	Čas vykonania prác		Detailný popis činnosti vykonávaných na základe zmluvy o NFP a popis výsledkov vykonanej činnosti	Počet odpracovaných hodín*	Miesto vykonávania činnosti
		Od	Do			
1.	01.02.14					
2.	02.02.14					
3.	03.02.14					
4.	04.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
5.	05.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
6.	06.02.14	18:00	20:00	Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV. - Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV	2,00	Miesto spracovania správy
7.	07.02.14					
8.	08.02.14					
9.	09.02.14					
10.	10.02.14					
11.	11.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
12.	12.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
13.	13.02.14	18:00	20:00	Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV. - Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV	2,00	Miesto spracovania správy
14.	14.02.14					
15.	15.02.14					
16.	16.02.14					
17.	17.02.14					
18.	18.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
19.	19.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
20.	20.02.14	18:00	20:00	Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV. - Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV	2,00	Miesto spracovania správy
21.	21.02.14					
22.	22.02.14					
23.	23.02.14					
24.	24.02.14					
25.	25.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
26.	26.02.14	13:00	17:30	Analyzovanie miestnych a vnútorných podmienok MŠ pre implementáciu IMV:	4,00	Miesto konzultácie
27.	27.02.14	18:00	20:00	Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV. - Spracovanie správy o priebehu konzultácií a o dosiahnutých zmenách v inkluzívnom vzdelávaní podľa IMV	2,00	Miesto spracovania správy
28.	28.02.14					
29.						
30.						
31.						
Spolu:					40,00	

Doplňte MŠ, v ktorej je realizovaná aktivita (konzultácia)

Doplňte sídlo obce, v ktorej je realizovaná aktivita (konzultácia), resp. spracovaná správa

Doplniť podľa vykonanej činnosti na základe stanovených formulácií

Počet odpracovaných hodín

Čas vykonania prác. Podľa potreby je možné meniť.

Čestné vyhlásenie:
 Ako prijímateľ vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne a som si vedomý následkov spojených s uvedením/predložením nesprávneho, neúplného alebo falšovaného výkazu.

Celkový počet odpracovaných hodín za daný mesiac



Dátum odovzdania: 03.03.2014	Dátum prevzatia:
Podpis osoby***: _____	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa:** _____
Právny vzťah: DoPC	

Do tejto tabuľky nevypisujte žiadne údaje

Podpis konzultanta

Poznámka: Osobou sa rozumie zamestnanec v pracovnoprávnom vzťahu (pracovný pomer, dohody) ako aj osoba pracujúca na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov, resp. osoba pracujúca pre dodávateľa, ktorý vykonáva činnosť pre prijímateľa.
 *Počet hodín je uvádzaný pre 60 minútový interval.
 ***V prípade splnomocnenia sa uvedie osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na podpisovanie pracovných výkazov.
 ***V prípade dodávateľských vzťahov sa uvedú podpisy osoby, ktorá vykonala činnosť a výstupy uvádzané v PV a podpisy osoby, ktorá zastupuje dodávateľa. Ak osoby sú totožné, uvedie sa iba jeden podpis.

Kumulatívny výkaz k pracovnému výkazu

	Kumulatívny mesačný výkaz práce																	
Meno a priezvisko osoby:		Titul, meno a priezvisko		Rok (RRRR): 2014	Mesiac (MM): 02													
Prehľad pracovných činností:		Príjmateľ/organizácia	projektu	Právny vzťah	Názov pracovnej pozície													
Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 1		Názov a adresu zamestnávateľa		Druh: PP, DoVP, DoPČ														
Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 2																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 1		Metodicko-pedagogické centrum, Štefánikova 11, 850 05 Bratislava	26130130095	DoPČ	4.1.5. Experti - tütori/poračovacia/konzultanti implementácia IMV pre MŠ													
Pracovná pozícia ŠF EÚ 2																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 3																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 4																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 5																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 6																		
Pracovná pozícia ŠF EÚ 7																		
(doplňte ďalšie pracovné pozície)...																		
Prehľad odpracovaných hodín																		
Deň	Od		Do		Max. hodín	Súčet odpracovaných hodín	Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 1	Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 2	Pracovná pozícia ŠF EÚ 1	Pracovná pozícia ŠF EÚ 2	Pracovná pozícia ŠF EÚ 3	Pracovná pozícia ŠF EÚ 4	Pracovná pozícia ŠF EÚ 5	Pracovná pozícia ŠF EÚ 6	Pracovná pozícia ŠF EÚ 7	(doplňte ďalšie pracovné pozície)...	POZNÁMKA	
	HH	MM	HH	MM														
1.					0,00	0,00												
2.					0,00	0,00												
3.					0,00	7,50	7,50											S
4.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
5.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
6.	06	45	22	00	15,25	9,50	7,50		2,00									
7.	06	45	19	00	12,25	7,50	7,50											
8.					0,00	0,00												
9.					0,00	0,00												
10.	10	30	20	00	9,50	7,50	7,50											
11.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
12.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
13.	10	30	22	00	11,50	9,50	7,50		2,00									
14.	10	30	20	00	9,50	7,50	7,50											
15.					0,00	0,00												
16.					0,00	0,00												
17.					0,00	0,00												OČR
18.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
19.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
20.	06	45	22	00	15,25	9,50	7,50		2,00									
21.					0,00	7,50	7,50											P
22.					0,00	0,00												
23.					0,00	0,00												
24.					0,00	7,50	7,50											PN
25.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
26.	06	45	22	00	15,25	11,50	7,50		4,00									
27.	10	30	22	00	11,50	9,50	7,50		2,00									
28.					9,50	7,50												PN
29.					0,00	0,00												
30.					0,00	0,00												
31.					0,00	0,00												
Súčet hodín pre pracovné činnosti:							150,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Doplňte titul, meno a priezvisko osoby zabezpečujúcej doprovod detí do MŠ

Vyberte pracovnoprávny vzťah, ktorý máte uzavretý u svojho zamestnávateľa
 DoPČ - Dohoda o pracovnej činnosti
 DoVP - Dohoda o vykonaní práce
 PP - Pracovný pomer

Doplňte názov a adresu zamestnávateľa, s ktorým máte uzatvorený pracovnoprávny vzťah

V prípade, že máte uzatvorený pracovnoprávny vzťah u viacerých zamestnávateľov doplňte požadované údaje do tohto riadku

V prípade, že pracujete na pozícii financovanej z ŠF EÚ doplňte údaje do tohto riadku

V prípade S - sviatkov doplňte do poznámky nasledovné (viď vzor). Čas od/do nevyplňajte. Odpracované hodiny u svojho zamestnávateľa (Iná činnosť mimo ŠF EÚ) vyplňte 7,50

V prípade OČR, P alebo PN doplňte do poznámky nasledovné (viď vzor). Odpracované hodiny (čas) od/do nevyplňajte.

Návšteva lekára (P) sa do odpracovaných hodín (iná činnosť mimo ŠF EÚ) píše 7,50

Prvých 10 dní PN sa do odpracovaných hodín iná činnosť (mimo ŠF EÚ) píše 7,50

Od 11 dňa PN sa do odpracovaných hodín 7,50 nepíše

Vyhlasenie osoby predkladajúcej kumulatívny mesačný výkaz práce	
Vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne a som si vedomý následkov spojených s uvedením/predložením nesprávneho, neúplného alebo falšovaného výkazu.	
Dátum vyplnenia výkazu práce:	3.2.2014
Podpis:	